

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE BRÀFIM 2024.

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases és regular la llicència d'ús privatiu per a l'explotació del servei de bar de la Festa Major de Bràfim 2024

Les característiques del mencionat bar són:

El servei de bar estarà ubicat a l'interior del recinte de les escoles.

S'instal·larà una barra de bar. La ubicació la determinarà l'Ajuntament.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes

que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim **de 2 anys, prorrogables fins a 4 anys**, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. TAXA

En els termes del que disposa l'art. 20 del TRLHL, 272004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència prevista a l'ordenança fiscal que regula la Taxa per l'ocupació de terrenys d'us públic (1€ per m2):

Ocupació de la via pública per activitats de bar:			
SUPERFÍCIE	DIES	QUOTA	TOTAL
18 m2	3	1 €	54 €

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments puntual, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament ES94 0182 0853 8502 0011 3504,

La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquestes Bases.

5. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal, la barra del bar de la Festa Major, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament del servei que en elles s'hi presti, així com de l'incompliment de les presents bases, per import de **100,00 euros**.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament ES94 0182 0853 8502 0011 3504, immediatament abans de l'atorgament de la llicència.

6. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DE LA BARRA DEL BAR DURANT EL DIES DE LA FESTA MAJOR

- a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions de la barra del bar amb connexió elèctrica sense cost.
- b) El servei de bar estarà obert durant els dies de la Festa Major sempre que hi hagi actes a les pistes.
- c) El bar es farà càrrec de la vigilància de les barres durant les 24 hores.
- d) La concessionària haurà de separar el vidre i els envasos per facilitar la recollida selectiva, i la de fracció orgànica si se'n genera.
- e) El concessionària oferirà, els dies que indiqui l'Ajuntament, servei d'entrepans.
- f) Durant els dies de la Festa Major, l'Ajuntament de Bràfim no es fa responsable de les pèrdues que agents externs puguin ocasionar a la direcció del bar esmentat.
- g) La instal·lació i material necessari per la posada en marxa del bar no seran coberts per l'Ajuntament de Bràfim.
- h) No es podran utilitzar envasos de vidre per a servir les begudes.
- i) L'empresa concessionària del bar es compromet a recollir tots els gots i altres objectes, procedents de l'explotació del bar de l'espai interior de la barra. El recinte de la pista i voltants se'n farà càrrec l'ajuntament.
- j) No es poden vendre begudes alcohòliques a menors d'edat, i s'ha de complir amb la normativa vigent, referent a l'explotació de bars, en matèria laboral, fiscal, sanitària i responsabilitat civil.
- k) És obligatori posar en un lloc visible el llistat de preus dels productes.

7. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser adjudicatàries de la llicència objecte d'aquestes bases les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació: Que te subscripta una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 euros (cent cinquanta mil euros) o que es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a l'explotació del servei de la barra del bar de la Festa Major es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18869322?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud** juntament amb la **documentació administrativa** i la **documentació de la proposta** en un **sobre únic** que s'haurà de presentar tancat i signat per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les **oficines de l'Ajuntament**, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de **licitació**.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@brafim.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

10. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a l'explotació del servei de la barra del bar de la Festa Major es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica www.brafim.cat, notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

A) Criteris avaluable automàticament: **fins a 100 punts**

1. Millora de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 50 punts.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{taxa oferta} / \text{taxa més elevada}) \times \text{punts.}$$

2. Millora a la baixa dels preus dels productes de la llista:

PRDUCTE	PREU MÀXIM	PREU PROPOSAT
Refresc cola	3 €	
Refresc taronja / llimona	3 €	
Sucs	3 €	
Aigua petita	3 €	
Aigua gran	3 €	
Aigua amb gas	3 €	
Cervesa sense alcohol	3 €	
Cervesa amb alcohol	3 €	
Patates xips	3 €	

TOTAL	27 €	
--------------	-------------	--

ACREDITACIÓ: completar la taula amb el “preu proposat”.

Puntuació = (50 punts x suma global més baixa) / suma global de l'oferta

12. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura del sobre.

La Comissió de valoració, en acte públic, procedirà a verificar les sol·licituds presentades i a l'obertura del sobre.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en criteris que depenen d'un judici de valor.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

13. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **5 (cinc) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes Bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de cinc **(5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no ho hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil segons d'indica a la clàusula 6 de les Bases.

En el cas que el titular de la llicència no presenti la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-li al següent candidat de la llista.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

14. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- a) Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- b) Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- c) Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- a) Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- b) Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- c) Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- d) Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- e) No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- f) Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- g) Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- h) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- i) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Bràfim i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.

- j) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- k) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- l) Complir els acords de neteja d'acord clàusula 6.i) de les Bases
- m) Complir l'acord d'obertura d'acord la clàusula 6.b) de les Bases
- n) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- o) Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- a) Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- b) Serà responsable de la neteja, manteniment, ordre i conservació de totes les instal·lacions.
- c) Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- d) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- e) Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- b) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- c) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- d) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- e) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- f) Disposar de llibre de reclamacions.
- g) Tots els cartells i elements de publicitat hauran de ser almenys en català, en els termes establerts en la vigent normativa de política lingüística.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

En el cas que es presenti a la licitació una associació sense ànim de lucre. Cal que al seus estatuts, correctament inscrits al departament de justícia, consti que es poden presentar a aquets tipus de licitacions i alhora estiguin al corrent de les seves obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social

15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- b) Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f) Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- h) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- i) Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- j) Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.

- k) Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- l) Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

16. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, el règim d'infraccions i sancions serà l'establert a la corresponent ordenança municipal que resulti aplicable, d'acord amb el Títol IX LBRL.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executoriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
2. El falsejament de la informació facilitada pel titular de la llicència
3. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec.
4. El tancament de les instal·lacions sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
2. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
3. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixi de la prèvia autorització municipal.
4. L'incompliment de l'horari establert sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de la neteja de les instal·lacions d'acord el present plec de condicions.

Es consideren incompliments lleus:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliments és el següent:

- a) Per incompliments lleus s'imposarà una multa de 200 €
- b) Per incompliments greus s'imposarà una multa de 400 €
- c) Per incompliments molt greus s'imposarà una multa de 600 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

17. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquestes Bases
- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per tancar les instal·lacions sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

18. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.

- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

19. REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

20. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

21. ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practica mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació de la barra del bar de la Festa Major de l'Ajuntament de

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifesto l'acceptació incondicionada de les bases reguladores del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Declaració responsable (Annex 2 de les Bases reguladores)
2. Documentació acreditativa de la proposta (Annex 3 de les Bases reguladores)

PAGAMENT DE TRIBUTS:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament d'algun tipus de tribut mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Aquest ens local
Finalitat	Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, alienacions, defensa, alteracions qualificació. Permutes.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.
Informació addicional	Trobareu més informació en el catàleg de serveis de l'ens local

22. ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Atès el meu interès en resultar adjudicatari de la llicència d'ús privatiu:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Capacitat d'obrar i representació.

- Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- Persona jurídica: que la societat que represento té la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de l'entitat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

2. Solvència econòmica o financera

- Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, o bé, em comprometo/la societat es compromet a subscriure les pòlisses exigides a les Bases reguladores i aportar la documentació corresponent abans de l'inici de l'activitat:
- Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional exigides a les Bases reguladores.

3. Habilitació per exercir l'activitat

Que compleixo/la societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'activitat.

4. Prohibicions de contractar

Que no em trobo/la societat que represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

- NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, i **em comprometo** en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les

obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i *(si és el cas)* segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)

23. ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 9a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació de la barra del bar de la Festa Major de l'ajuntament de ..., per tal que es tingui formalment presentada la meva sol·licitud de llicència.

Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases - €.

Millora a la baixa dels preus:

PRDUCTE	PREU MÀXIM	PREU PROPOSAT
Refresc cola	1,90€	
Refresc taronja / llimona	1,90€	
Sucs	1,90€	
Aigua petita	1,90€	
Aigua gran	1,90€	
Aigua amb gas	1,90€	
Cervesa sense alcohol	1,90€	
Cervesa amb alcohol	1,90€	
Patates xips	1,90€	
TOTAL	17,1€	

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del servei de la barra del bar de la Festa Major, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta proposta, sota la meua responsabilitat, (si és el cas) i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)