



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT EL CENTRU UBICAT A L'AV. CATALUNYA 30 DE BRÀFIM I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS.

1. OBJECTE DE LA L·LICÈNCIA	3
1.1 Descripció del bé.....	3
1.2 Finalitat concreta.....	3
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	4
3. DURADA DE LA L·LICÈNCIA	5
4. CÀNON A SATISFER A L'AJUNTAMENT	5
5. RÈGIM D'ÚS I CONDICIONS DE FUNCIONAMENT	6
5.1 Instal·lació d'elements i adequació de l'espai	6
5.2 Horari d'obertura i tancament	6
5.3 Descans setmanal i vacances	7
5.4 Ús dels lavabos	7
5.5 Neteja de les instal·lacions.....	7
5.6 Conservació i manteniment	7
5.7 Seguretat alimentària	8
5.8 Música ambiental i protecció del descans veïnal	8
5.9 Activitats extraordinàries.....	8
5.10 Coordinació i col·laboració en activitats municipals.....	8
5.11 Subministraments i autoconsum fotovoltaic.....	9
5.12 Funcionament com a refugi climàtic.....	9
5.13 Tancament del carrer amb motiu d'activitats.....	10
5.14 Ús i horaris de les terrasses interior i exterior.....	10
5.15 Vies d'evacuació, sortides d'emergència i zones de pas.....	11
6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.....	11
7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT.....	11
8. CAPACITAT PER PARTICIPAR	11
8.1 Capacitat d'obrar	11
8.2 Obligacions tributàries i amb l'Ajuntament.....	11
8.3 Habilitacions i formació	11
8.4 Acreditació dels requisits	12
9. GARANTIA	12
10. ASSEGURANCES	12



11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	13
12. CRITERIS DE VALORACIÓ	14
A. Augment del cànon: fins a 20 punts.....	14
B. Ampliació de l'horari de cobertura del refugi climàtic: fins a 30 punts.....	14
C. Experiència professional relacionada amb l'activitat: fins a 10 punts.....	15
D. Emissions televisives esportives: fins a 10 punts	16
Puntuació total màxima: 70 punts.....	16
13. NOTIFICACIONS	16
14. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS	16
15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	17
16. ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	18
17. L·LIURAMENT DE LES INSTAL·LACIONS	18
18. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA TITULAR DE LA L·LICÈNCIA	18
19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	19
20. INCOMPLIMENTS	20
Es consideraran incompliments lleus:	20
Es consideraran incompliments greus:	20
Es consideraran incompliments molt greus:	21
21. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ ANTICIPADA	22
22. CAUSES D'EXTINCIÓ	22
23. RETORN DE LES INSTAL·LACIONS.....	23
24. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT	23



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT EL CENTRU UBICAT A L'AV. CATALUNYA 30 DE BRÀFIM I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS

1. OBJECTE DE LA LLICÈNCIA

1.1 Descripció del bé

L'objecte d'aquesta llicència d'ocupació del domini públic és la cessió de l'ús privatiu per a l'explotació del bar restaurant «El Centru», situat al Centre Cívic municipal, a l'avinguda de Catalunya, 30, de Bràfim.

Les característiques del bé són les següents:

Característica	Descripció
Denominació	Bar restaurant «El Centru»
Naturalesa jurídica	Bé de domini públic
Dependències	Bar, restaurant, cuina, lavabos, terrassa interior i exterior, habitació de neteja, magatzem i passadissos
Naturalesa de l'immoble	Urbana
Emplaçament	Avinguda de Catalunya, 30, Bràfim
Referència cadastral	1000418CF6710A0001RB

L'espai comprèn les dependències descrites, d'acord amb la delimitació dels espais d'ús exclusiu i compartit que consta en el plànol annex al plec. La llicència no atribueix l'ús exclusiu de la totalitat de l'edifici.

La llicència inclou l'ús del mobiliari, la maquinària i l'equipament de titularitat municipal relacionats en l'annex 4. El seu estat de conservació i funcionament es farà constar en l'acta de lliurament.

L'immoble està qualificat com a bé de domini públic a l'Inventari de béns de la Corporació i té caràcter inalienable, inembargable i imprescriptible.

L'espai s'atorga per a la seva utilització en l'estat actual, sense que la llicència habiliti per transformar o modificar el domini públic.

1.2 Finalitat concreta

L'espai de domini públic objecte de la llicència es destinarà a l'explotació de l'activitat de bar restaurant, amb la finalitat de donar servei a les persones usuàries del Centre Cívic i a la població en general.



El procediment d'atorgament es desenvoluparà mitjançant concurs, amb respecte als principis d'objectivitat, publicitat, transparència, concurrència i igualtat de tracte.

L'activitat comprendrà la preparació i el subministrament de menjars i begudes, d'acord amb les característiques de la cuina, l'equipament disponible i les condicions del títol habilitant de l'activitat.

És voluntat de l'Ajuntament integrar l'explotació del bar restaurant en les dinàmiques de participació comunitària del municipi i afavorir que «El Centru» sigui un espai de trobada i convivència. La persona adjudicatària haurà de compatibilitzar l'activitat amb els usos municipals de l'equipament i assumir les obligacions de coordinació i col·laboració establertes en aquest plec.

Així mateix, l'explotació haurà de ser compatible amb el funcionament de l'equipament com a refugi climàtic, amb accés als espais habilitats sense obligació de consumició. L'horari ofert per facilitar aquesta funció serà objecte de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

La llicència d'ús privatiu té naturalesa administrativa i caràcter demanial. S'atorga sense perjudici dels drets de terceres persones i salvaguardant la titularitat municipal dels béns.

D'acord amb l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic estan excloses del seu àmbit d'aplicació i es regeixen per la legislació específica, llevat dels casos en què se'n declari expressament l'aplicació.

La llicència es regirà per aquest plec i els seus annexos i, en allò que no s'hi prevegi, per les disposicions següents:

- a) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- b) El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- c) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els preceptes aplicables als ens locals i, en la resta, quan sigui procedent la seva aplicació supletòria.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i les ordenances municipals aplicables.
- f) Les lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, reguladores del procediment administratiu comú i del règim jurídic del sector públic, respectivament.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la normativa bàsica estatal aplicable.

L'activitat quedarà subjecta, així mateix, a la normativa sectorial que correspongui, especialment



en matèria de seguretat alimentària, salut pública, accessibilitat, prevenció d'incendis, sorolls, residus, consum i obligacions laborals i de Seguretat Social.

Els dubtes i les llacunes es resoldran d'acord amb els principis de la legislació de contractes del sector públic, en els termes de l'article 4 de la LCSP. Supletòriament, s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

La persona adjudicatària explotarà l'activitat al seu risc i ventura i assumirà les responsabilitats que li siguin imputables. L'Ajuntament podrà inspeccionar els béns i comprovar el compliment de les condicions de la llicència.

Els compromisos de l'oferta acceptada seran vinculants. El desconeixement del plec, dels annexos o de la normativa aplicable no eximirà del seu compliment.

3. DURADA DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'atorga per un termini de **dos anys**, a comptar des de la data de formalització, amb possibilitat d'acordar **dues pròrroques successives d'un any cadascuna (2+1+1)**, sense superar una durada total de quatre anys.

La persona titular haurà de sol·licitar la pròrroga amb una antelació mínima d'un mes respecte de la finalització del termini inicial o de la pròrroga vigent. El seu atorgament requerirà acord exprés de l'òrgan municipal competent, adoptat abans del venciment, amb justificació de l'interès públic i prèvia comprovació del compliment de les obligacions de la llicència. En cap cas es produirà una pròrroga tàcita.

En finalitzar la llicència, la persona titular haurà de deixar les instal·lacions lliures i a disposició de l'Ajuntament, en les condicions establertes en aquest plec, i formalitzar el retorn dels béns i de les claus mitjançant l'acta corresponent.

4. CÀNON A SATISFER A L'AJUNTAMENT

El cànon mínim de licitació es fixa en **250,00 euros mensuals, equivalents a 3.000,00 euros anuals**, millorable a l'alça. No s'admetran ofertes inferiors a aquest import.

El cànon té la consideració de taxa per la utilització privativa del domini públic local, d'acord amb els articles 20 i 24.1.b del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i amb l'ordenança fiscal aplicable. L'import a satisfer serà el que resulti de l'oferta adjudicada.

La meritació es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència, d'acord amb l'ordenança fiscal aplicable.

El pagament s'efectuarà **entre els dies 1 i 5 de cada mes**, mitjançant ingrés al compte municipal **ES94 0182 0853 8502 0011 3504**, amb indicació de la persona titular, el concepte «Cànon bar restaurant El Centru» i el mes corresponent, sens perjudici dels terminis legals d'ingrés aplicables a les liquidacions tributàries.

El cànon no inclou els subministraments, els tributs ni les altres despeses que corresponguin a la persona adjudicatària. Les inversions o millores que aquesta efectui no comportaran, per si soles, cap reducció o compensació del cànon.



L'impagament dins del període voluntari comportarà l'exigència del deute en via executiva, amb els recàrrecs, interessos i costes legalment procedents. També podrà donar lloc a l'aplicació de la garantia i, si escau, a l'extinció de la llicència, prèvia tramitació del procediment corresponent i amb audiència de la persona interessada.

L'aplicació de la garantia no eximirà del pagament de les quantitats pendents que excedeixin el seu import ni comportarà el cobrament duplicat d'un mateix deute.

5. RÈGIM D'ÚS I CONDICIONS DE FUNCIONAMENT

5.1. Instal·lació d'elements i adequació de l'espai

L'Ajuntament lliurarà les instal·lacions amb el mobiliari, la maquinària i l'equipament municipal identificats en l'inventari annex. La persona adjudicatària aportarà els altres elements necessaris per desenvolupar l'activitat.

La instal·lació d'elements que afectin les connexions, la seguretat, l'aforament, l'accessibilitat o la configuració dels espais requerirà autorització municipal prèvia. No es podrà executar cap obra, reforma o modificació de les instal·lacions sense aquesta autorització i els altres títols habilitants exigibles.

Els elements aportats per la persona adjudicatària s'identificaran separatament dels béns municipals. En finalitzar la llicència, s'hauran de retirar els que siguin de la seva propietat i desmuntables, sense causar danys i assumint les despeses de retirada i reposició.

S'exceptuen d'aquesta retirada les millores o inversions que, d'acord amb el plec i l'oferta acceptada, hagin de quedar incorporades al patrimoni municipal.

Si no es retiren els elements que correspongui, l'Ajuntament en podrà requerir la retirada i, en cas d'incompliment, adoptar les actuacions legalment procedents, amb repercussió dels costos justificats que siguin imputables a la persona adjudicatària.

5.2. Horari d'obertura i tancament

L'horari mínim d'obertura al públic serà de quatre hores al matí i quatre hores a la tarda, durant tots els dies d'obertura previstos en aquest plec. Les franges horàries concretes s'acordaran amb l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat, respectant en tot cas l'oferta adjudicada, els horaris legalment aplicables i la funció de l'equipament com a refugi climàtic.

Les persones licitadores podran oferir una ampliació de l'horari mínim, valorable segons els criteris del plec. L'horari adjudicat serà d'obligat compliment i s'exposarà en un lloc visible a l'entrada.

L'article 5.1 de l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, estableix els horaris generals de les activitats de restauració, llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent estableixi un altre horari. Per a aquesta llicència, el bar no podrà obrir abans de les 07.00 hores i haurà de tancar, com a màxim, a les 00.30 hores, d'acord amb la justificació incorporada a l'expedient.

Qualsevol modificació requerirà la conformitat prèvia de l'Ajuntament i haurà de respectar els compromisos de l'oferta. Les ampliacions excepcionals requeriran autorització municipal expressa i les altres autoritzacions exigibles, dins dels límits legalment aplicables.



Fora de l'horari autoritzat no es podrà vendre ni servir cap producte. A l'hora de tancament, la clientela haurà d'haver desocupat el bar i les terrasses. En tot cas, es respectarà el descans veïnal, també durant les tasques de recollida i neteja.

L'incompliment de l'horari podrà donar lloc a les mesures previstes en aquest plec i, si escau, a l'extinció de la llicència, prèvia tramitació del procediment corresponent.

5.3. Descans setmanal i vacances

La persona adjudicatària podrà tancar un dia a la setmana, de dilluns a dijous, que no coincideixi amb un dia festiu, vigília o pont. També podrà tancar el dia de Nadal i l'1 de gener.

Podrà disposar d'un màxim de vint dies naturals de vacances a l'any, prèvia sol·licitud i autorització municipal. Les vacances no podran coincidir amb el període estiuenc, les festivitats del poble ni altres festius assenyalats.

5.4. Ús dels lavabos

Els lavabos estaran a disposició de la clientela i de les persones usuàries de l'equipament municipal, incloses les que hi accedeixin com a refugi climàtic, sense obligació de consumició.

La persona adjudicatària els mantindrà en condicions adequades d'higiene, amb el paper higiènic, el sabó i els altres consumibles necessaris.

5.5. Neteja de les instal·lacions

La persona adjudicatària assumirà la neteja ordinària dels lavabos, com a mínim una vegada al dia durant els dies d'obertura i sempre que sigui necessari per mantenir-los en condicions higièniques adequades.

També assumirà la neteja diària de les dependències destinades a l'explotació, inclosos els paviments, el mobiliari, la cuina, la barra, els magatzems i els espais exteriors vinculats a l'activitat.

La persona adjudicatària serà responsable de mantenir els lavabos desembossats i en condicions de funcionament adequades. Quan es produeixi un embossament derivat de l'ús ordinari de les instal·lacions, n'assumirà les actuacions necessàries per resoldre'l.

L'Ajuntament es farà càrrec del desembossament dels lavabos amb motiu dels actes municipals de gran afluència, com ara la Festa Major d'Hivern i la Cursa de Bràfim, així com d'altres activitats municipals en què consideri necessària aquesta actuació. L'Ajuntament ho comunicarà prèviament a la persona adjudicatària i coordinarà amb ella l'actuació.

5.6. Conservació i manteniment

La persona adjudicatària conservarà els béns en bon estat i assumirà el manteniment ordinari de la maquinària i de les instal·lacions vinculades a l'activitat, així com la reparació dels danys que li siguin imputables.

Les avaries o deficiències dels béns municipals es comunicaran a l'Ajuntament tan aviat com se'n tingui coneixement. Quan no siguin imputables a la persona adjudicatària, l'Ajuntament determinarà les actuacions que corresponguin d'acord amb la distribució de responsabilitats del plec.



5.7. Seguretat alimentària

La preparació, conservació i subministrament d'aliments i begudes s'ajustaran a la normativa de seguretat alimentària.

La persona adjudicatària garantirà la informació exigible sobre al·lèrgens i intoleràncies i la formació adequada del personal que manipuli aliments.

5.8. Música ambiental i protecció del descans veïnal

La utilització de televisors o música ambiental requerirà la conformitat municipal i haurà de ser compatible amb el títol habilitant de l'activitat.

No se superaran els límits acústics aplicables ni es podrà transformar l'activitat ordinària en una activitat musical o de ball sense les autoritzacions corresponents.

La persona adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat, especialment en l'ús de les terrasses i durant l'horari nocturn.

5.9. Activitats extraordinàries

Activitat ordinària i activitats extraordinàries

L'activitat autoritzada a les instal·lacions és la de bar restaurant.

La celebració ocasional de sessions de discjòquei (DJ), festes amb ball, concerts, actuacions musicals en directe, karaoke o altres espectacles o activitats recreatives que excedeixin l'activitat ordinària del bar restaurant tindrà la consideració que correspongui d'acord amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, o normativa que els substitueixi.

La persona adjudicatària serà responsable de tramitar i obtenir, amb caràcter previ a la celebració de l'activitat, les llicències, autoritzacions o comunicacions que siguin exigibles davant l'Administració competent.

En tot cas, la persona adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la celebració de qualsevol activitat extraordinària amb una antelació mínima de deu dies hàbils, indicant, com a mínim, la data, l'horari, el tipus d'activitat i els espais que s'utilitzaran, i haurà d'aportar la documentació i els títols habilitants que siguin exigibles.

Les activitats hauran de respectar en tot moment els horaris, l'aforament, les condicions de seguretat i la normativa en matèria de contaminació acústica i convivència veïnal.

5.10. Coordinació i col·laboració en activitats municipals

La persona adjudicatària prestarà i garantirà el servei de bar i, si escau, de restauració durant les activitats, actes, celebracions i esdeveniments organitzats o promoguts per l'Ajuntament que tinguin lloc al Centre Cívic «El Centru», inclosa la sala de teatre i la resta d'espais vinculats a l'equipament.

L'Ajuntament comunicarà a la persona adjudicatària la celebració de l'activitat, indicant-ne la data, l'horari i, si escau, les necessitats específiques del servei. La persona adjudicatària mantindrà el servei en funcionament durant l'activitat, en coordinació amb l'Ajuntament.



Quan es tracti d'activitats organitzades per terceres persones o entitats autoritzades a utilitzar els espais municipals, la prestació dels serveis de bar o restauració s'ajustarà a l'autorització municipal corresponent i a l'ordenança municipal aplicable.

La sol·licitud d'ús dels espais identificarà, quan correspongui, els serveis que prestarà la persona adjudicatària i la distribució de les obligacions de neteja, recollida i custòdia. La conformitat de la persona adjudicatària no substituirà l'autorització municipal d'ús de l'espai.

La participació de la persona adjudicatària no comportarà, per si sola, cap exempció, bonificació o no-subjecció a les taxes. Les quotes, fiances i condicions d'ús seran les que corresponguin d'acord amb l'ordenança municipal i l'autorització concedida.

5.11. Subministraments i autoconsum fotovoltaic

La persona adjudicatària assumirà les despeses d'aigua, electricitat, gas, telefonia i altres serveis necessaris per a l'activitat, inclosos els conceptes fixos que li siguin imputables, des del lliurament de les instal·lacions.

Podrà contractar el subministrament elèctric al seu nom, amb identificació del CUPS —codi universal del punt de subministrament—, i escollir la comercialitzadora, sempre que el subministrament estigui individualitzat i sigui tècnicament i contractualment possible.

L'Ajuntament facilitarà la documentació necessària per al canvi de titularitat. Qualsevol modificació de les instal·lacions o alta d'un nou punt requerirà autorització municipal prèvia i determinació dels costos que assumirà cada part.

L'impagament podrà donar lloc a la reclamació dels imports i, quan correspongui, a l'aplicació de la garantia o a l'extinció de la llicència, prèvia tramitació del procediment aplicable.

El bar podrà beneficiar-se de l'energia de les plaques fotovoltaïques municipals segons la configuració tècnica, la posada en servei i l'acord de repartiment de l'autoconsum. L'estalvi dependrà de la generació, el consum i les condicions de facturació, sense garantia municipal d'un import o percentatge fix.

5.12. Funcionament com a refugi climàtic

L'explotació del bar serà compatible amb la funció del Centre Cívic – El Centru com a refugi climàtic.

L'accés i la permanència als espais habilitats, així com l'ús dels lavabos, seran gratuïts i no estaran condicionats a efectuar cap consumició, amb respecte a l'aforament i a les normes de convivència.

La persona adjudicatària col·laborarà en la informació a les persones usuàries i en el manteniment de les condicions d'accés i confort, segons les responsabilitats establertes en aquest plec.

Durant el període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, el Centre Cívic – El Centru haurà de garantir la seva funció com a refugi climàtic durant l'horari mínim d'obertura establert en aquest plec.



L'Ajuntament podrà determinar, en cas d'episodis de calor intensa o altres circumstàncies excepcionals, la necessitat d'ampliar temporalment el període de funcionament del refugi climàtic, prèvia coordinació amb la persona adjudicatària.

L'ampliació de l'horari d'obertura destinada específicament a donar una major cobertura a la funció de refugi climàtic podrà ser objecte de valoració d'acord amb els criteris de la clàusula 12. Els compromisos que hagin estat objecte de puntuació tindran caràcter vinculant i hauran d'identificar els dies, les franges horàries i el període de l'any als quals resultin aplicables.

L'obertura del refugi fora de l'horari mínim establert o del compromès per la persona adjudicatària requerirà coordinació específica amb l'Ajuntament, amb determinació, si escau, dels mitjans, les despeses i les responsabilitats de cada part.

5.13. Tancament del carrer amb motiu d'activitats

El tancament del carrer amb motiu de les festes majors o d'altres activitats només es podrà dur a terme amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Correspondrà a l'Ajuntament determinar-ne la necessitat, les dates, els horaris i les condicions. La persona adjudicatària no podrà tallar ni ocupar el carrer pel seu compte.

5.14. Ús i horaris de les terrasses interior i exterior

La persona adjudicatària podrà utilitzar la terrassa interior i la terrassa exterior vinculades al bar restaurant «El Centru» per a la prestació ordinària del servei, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

La persona adjudicatària serà responsable de mantenir ambdues terrasses en condicions adequades de neteja, ordre i conservació, així com de retirar o recollir el mobiliari i altres elements quan sigui necessari.

L'ús de les terrasses no podrà obstaculitzar en cap cas les zones de pas, vies d'evacuació, portes o sortides d'emergència, que hauran de romandre permanentment lliures i practicables.

De diumenge a dijous, l'horari de funcionament de les terrasses finalitzarà a les 23.00 hores. Els divendres, dissabtes i vigílies de festiu, les terrasses podran romandre obertes fins a l'hora de tancament del bar.

A partir de l'hora de tancament de les terrasses, no s'hi podrà prestar servei ni permetre la permanència de clients, i la persona adjudicatària vetllarà perquè el desallotjament es produeixi de manera ordenada i evitant molèsties al veïnat.

La terrassa interior i la terrassa exterior es destinaran exclusivament als usos propis i compatibles amb el servei de bar restaurant i amb les activitats autoritzades per l'Ajuntament.

No es permetrà jugar a futbol, practicar jocs amb pilota ni realitzar altres activitats que puguin ocasionar danys al mobiliari o a les instal·lacions, interferir en l'ús ordinari de les terrasses o generar molèsties o situacions de risc per a les persones usuàries.

La persona adjudicatària vetllarà pel compliment d'aquesta prohibició durant l'horari d'obertura de l'establiment.



5.15. Vies d'evacuació, sortides d'emergència i zones de pas

La persona adjudicatària mantindrà en tot moment lliures, accessibles i practicables les vies d'evacuació, les sortides i portes d'emergència i les zones de pas de l'equipament.

No es podran instal·lar ni dipositar en aquests espais taules, cadires, mobiliari, caixes, mercaderies, contenidors, elements decoratius o qualsevol altre objecte que pugui dificultar o reduir el pas o impedir l'obertura de les portes i sortides d'emergència.

La persona adjudicatària vetllarà pel compliment d'aquesta obligació durant tot l'horari d'obertura i haurà de retirar immediatament qualsevol element que obstaculitzi aquestes zones.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La llicència d'ús privatiu s'atorgarà mitjançant concurs, en règim de concurrència i amb publicitat. Podran participar-hi les persones que compleixin els requisits establerts en aquest plec.

L'atorgament es proposarà a favor de la persona licitadora que obtingui la puntuació més alta d'acord amb els criteris automàtics de la clàusula 12.

7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

L'anunci de licitació i la documentació del procediment es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Bràfim:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18869322?categoria=0>

També es podrà donar publicitat al procediment a la seu electrònica i al tauler d'anuncis municipal.

8. CAPACITAT PER PARTICIPAR

8.1. Capacitat d'obrar

Podran participar en el procediment les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar i no estiguin afectades per cap incompatibilitat o prohibició legal que els impedeixi obtenir la llicència. Les persones que actuïn en representació d'una altra hauran d'acreditar-ne la representació quan se'ls requereixi.

Les persones jurídiques hauran de tenir entre les seves finalitats o activitats la prestació de serveis de bar o restauració.

8.2. Obligacions tributàries i amb l'Ajuntament

Les persones licitadores hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions econòmiques vençudes amb l'Ajuntament de Bràfim, en els termes exigibles. Aquests requisits s'hauran de complir en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i mantenir-se fins a l'atorgament de la llicència.

8.3. Habilitacions i formació

La persona titular haurà d'obtenir, abans d'iniciar l'activitat, les llicències, comunicacions i autoritzacions que siguin exigibles.



La persona titular haurà de garantir que el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene i seguretat alimentària abans d'iniciar aquestes funcions i durant el temps que les desenvolupi.

8.4. Acreditació dels requisits

Les persones licitadores acreditaran inicialment el compliment dels requisits mitjançant una declaració responsable. L'Ajuntament podrà requerir a la persona proposada per a l'atorgament que presenti la documentació acreditativa corresponent abans de resoldre el procediment.

No s'exigirà una solvència econòmica o tècnica mínima ni un nombre mínim d'anys d'experiència per participar en el procediment.

9. GARANTIA

La persona proposada per a l'atorgament de la llicència haurà de constituir, abans de l'atorgament, una garantia per import de 2.000 euros.

La garantia respondrà del pagament del cànon i de les altres quantitats degudes a l'Ajuntament, dels danys causats als béns municipals i del compliment de les obligacions de restitució i lliurament de les instal·lacions. Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

L'Ajuntament podrà aplicar la garantia, prèvia tramitació del procediment corresponent i audiència de la persona interessada, per satisfer les responsabilitats acreditades. Si l'import de la garantia resulta insuficient, l'Ajuntament podrà reclamar la diferència pels mitjans que legalment corresponguin.

La garantia s'haurà de mantenir vigent durant tota la llicència i, si escau, les pròrrogues. Es retornarà un cop extingida la llicència, lliurades les instal·lacions i comprovada la inexistència de deutes, danys o obligacions pendents.

10. ASSEGURANCES

Abans d'iniciar l'activitat, la persona titular haurà d'acreditar que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals i materials que es puguin derivar de l'activitat, amb un capital mínim de 300.000 euros, o el capital superior que exigeixi la normativa aplicable segons l'aforament autoritzat.

També haurà d'acreditar una assegurança de danys materials de les instal·lacions i béns objecte de la llicència per un capital mínim de 150.000 euros, en els termes establerts en aquest plec.

Les assegurances hauran de mantenir-se vigents durant tota la llicència. L'Ajuntament podrà requerir-ne l'acreditació i la justificació del pagament de les primes.



11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions s'hauran de presentar dins del termini i pels mitjans que s'indiquin en l'anunci de convocatòria. Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició.

La documentació es presentarà en un únic sobre tancat o arxiu electrònic, segons el mitjà de presentació, i haurà d'incloure:

- a) La sol·licitud de participació, d'acord amb el model de l'annex 1.
- b) La declaració responsable del compliment dels requisits establerts en aquest plec, d'acord amb el model de l'annex 2.
- c) L'oferta corresponent als criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model de l'annex 3, juntament amb la documentació acreditativa que, si escau, s'hi exigeixi.

La proposició haurà d'estar signada per la persona licitadora o per qui n'acrediti la representació. La seva presentació comporta l'acceptació íntegra del contingut del plec i dels seus annexos, sens perjudici dels drets d'impugnació que legalment corresponguin.

Les persones obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració hauran de presentar la proposició per mitjans electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital d'eLlicita, accessible a través de l'anunci publicat al Perfil del Contractant.

La proposició es presentarà en un únic sobre electrònic, protegit mitjançant la paraula clau establerta per la persona licitadora, d'acord amb el funcionament de l'eina Sobre Digital, de manera que es garanteixi la integritat i el caràcter secret de la proposició fins al moment de la seva obertura.

Les persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració podran optar igualment per la presentació electrònica mitjançant Sobre Digital.

Les persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració podran presentar les proposicions presencialment a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Bràfim, plaça de la Vila, núm. 1, els dilluns, dimarts i dijous, de 9.30 a 13.30 hores, durant el termini establert en l'anunci de la convocatòria.

També es podran enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació de proposicions. En aquest cas, la persona interessada haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a ajuntament@brafim.cat, com a màxim el darrer dia del termini de presentació.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició rebuda després de la finalització del termini. Transcorreguts deu dies hàbils des de la finalització del termini sense que s'hagi rebut la documentació, la proposició no serà admesa.

L'anunci indicarà el termini, la data i l'hora límit de presentació, així com els canals admesos i les instruccions necessàries. No s'admetrà la presentació de proposicions per correu electrònic ordinari.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Les proposicions romandran secretes fins al moment de l'obertura.

Un cop finalitzat el termini de presentació, les proposicions no podran ser retirades ni modificades, sens perjudici dels aclariments o esmenes de la documentació que puguin ser



requerits d'acord amb aquest plec i amb la normativa aplicable, sempre que no comportin una modificació de l'oferta presentada.

L'Ajuntament podrà requerir a la persona proposada per a l'atorgament que acrediti documentalment els requisits declarats responsablement. Aquest requeriment no podrà comportar la modificació de l'oferta ni la incorporació de nous compromisos.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les proposicions es valoraran mitjançant els criteris quantificables automàticament següents, fins a un màxim de **70 punts**:

A. Augment del cànon: fins a 20 punts

S'atorgaran fins a 20 punts a l'oferta de cànon mensual més alta. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 20 \times \frac{\text{cànon mensual ofert}}{\text{cànon mensual més alt ofert}}$$

El cànon ofert no podrà ser inferior al cànon mínim establert en aquest plec.

B. Ampliació de l'horari de cobertura del refugi climàtic: fins a 30 punts

La persona adjudicatària podrà establir l'horari general d'obertura del bar entre les 7.00 i les 00.30 hores, d'acord amb les condicions d'aquest plec i els horaris legalment aplicables.

Durant el període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, es valorarà el nombre d'hores diàries durant les quals la persona licitadora es compromet a mantenir l'espai habilitat com a refugi climàtic obert i accessible gratuïtament, sense obligació d'efectuar cap consumició.

La cobertura objecte de valoració s'haurà de prestar durant tots els dies d'obertura del bar restaurant, dins de la franja compresa entre les 14.00 i les 18.00 hores.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Cobertura diària garantida	Puntuació
Sense cobertura addicional compromesa	0 punts
1 hora diària	5 punts
2 hores diàries	10 punts
3 hores diàries	20 punts
4 hores diàries (cobertura completa de 14.00 a 18.00 h)	30 punts

La persona licitadora haurà d'indicar en la seva oferta la franja horària concreta i continuada que es compromet a garantir dins del període comprès entre les 14.00 i les 18.00 hores.



Durant les hores compromeses, les persones usuàries podran accedir gratuïtament a l'espai habilitat com a refugi climàtic i utilitzar els lavabos, sense necessitat d'efectuar cap consumició.

El compromís ofert tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència de la llicència i, si escau, de les seves pròrrogues.

Nota informativa – exemples de puntuació

A efectes merament aclaridors, s'indiquen els exemples següents:

- Si s'ofereix cobertura de **14.00 a 15.00 h** tots els dies d'obertura → **1 hora diària = 5 punts**.
- Si s'ofereix cobertura de **14.00 a 16.00 h** tots els dies d'obertura → **2 hores diàries = 10 punts**.
- Si s'ofereix cobertura de **14.00 a 17.00 h** tots els dies d'obertura → **3 hores diàries = 20 punts**.
- Si s'ofereix cobertura de **14.00 a 18.00 h** tots els dies d'obertura → **4 hores diàries = 30 punts**.

Exemple: una persona licitadora que es comprometi a mantenir el refugi climàtic accessible gratuïtament de **14.00 a 18.00 h**, de **l'1 de juliol al 31 d'agost**, tots els dies d'obertura del bar, obtindrà **30 punts** en aquest criteri.

C. Experiència professional relacionada amb l'activitat: fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de la persona titular o de la persona responsable de l'explotació designada a l'oferta en activitats de bar, restaurant o restauració:

Experiència acreditada	Punts
Menys d'un any	0
D'un any a menys de tres anys	2,5
De tres anys a menys de cinc anys	5
De cinc anys a menys de vuit anys	7,5
Vuit anys o més	10

L'experiència s'acreditarà amb l'informe de vida laboral i documentació que permeti comprovar que l'activitat desenvolupada estava relacionada amb la restauració, com ara certificats d'empresa, contractes, alta en el règim corresponent o documentació equivalent. Els períodes simultanis no es computaran més d'una vegada.



D. Emissions televisives esportives: fins a 10 punts

Es valorarà el compromís d'ofrir emissions televisives esportives al local, sempre que es disposi dels permisos o les subscripcions necessaris i que l'emissió respecti la normativa acústica i les condicions de la llicència.

Compromís d'emissió	Punts
Almenys un partit setmanal de competicions de futbol d'àmbit estatal	4
Almenys un partit setmanal de competicions europees de futbol, quan n'hi hagi	3
Almenys una retransmissió mensual d'altres esports o tornejos	3

La persona licitadora indicarà a l'oferta les emissions a què es compromet. Els compromisos puntuats seran vinculants, sens perjudici de la disponibilitat de les retransmissions i dels drets d'emissió corresponents.

Puntuació total màxima: 70 punts.

Els compromisos que hagin obtingut puntuació formaran part de les condicions de la llicència i seran d'obligat compliment.

En cas d'empat en la puntuació total, tindrà preferència, successivament, l'oferta amb més puntuació en els apartats B, A, C i D. Si l'empat persisteix, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

13. NOTIFICACIONS

Les notificacions dels actes del procediment es practicaran d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan la persona interessada estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració o hagi optat per aquest mitjà, les notificacions es practicaran a través de la seu electrònica o del sistema de notificació electrònica que utilitzi l'Ajuntament. L'adreça electrònica i el telèfon que s'indiquin a la sol·licitud es podran utilitzar per enviar avisos, però no substituiran la notificació formal.

14. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Un cop finalitzat el termini de presentació, la comissió de valoració procedirà a l'obertura de les proposicions, examinarà la documentació presentada i aplicarà els criteris automàtics establerts a la clàusula 12 d'aquest plec.

La sessió de la comissió de valoració podrà celebrar-se presencialment a les dependències de l'Ajuntament de Bràfim o per mitjans telemàtics, sempre que quedi garantida la identitat dels membres participants, la seva participació efectiva i la correcta constitució de la comissió.

En cas de celebració telemàtica, la sessió d'obertura de les proposicions serà enregistrada i l'enregistrament s'incorporarà a l'expedient administratiu, sens perjudici de l'aixecament de l'acta corresponent per la Secretaria de la comissió.



De cada sessió s'aixecarà acta, en la qual es farà constar, com a mínim, la composició de la comissió, les proposicions presentades, les actuacions realitzades, les incidències que es produeixin i el resultat de la valoració.

Si es detecten defectes esmenables en la documentació administrativa, la comissió podrà requerir-ne la correcció dins del termini que indiqui. També podrà demanar aclariments sobre la documentació presentada, sempre que no comportin modificar l'oferta ni incorporar-hi compromisos nous.

La comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per comprovar la documentació presentada o aplicar els criteris de valoració.

Un cop valorades les proposicions, la comissió formularà una proposta d'atorgament ordenada segons la puntuació total obtinguda i la traslladarà a l'òrgan municipal competent. Si no es presenta cap proposició admissible, l'òrgan competent podrà declarar desert el procediment.

La comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: una persona funcionària d'una altra administració pública, designada per l'òrgan competent.
- Vocal: una persona funcionària d'una altra administració pública, designada per l'òrgan competent.
- Secretaria: la persona titular de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Bràfim, que actuarà amb veu i sense vot.

Els membres de la comissió podran pertànyer, entre d'altres, a la Diputació de Tarragona, al Consell Comarcal de l'Alt Camp o a altres administracions públiques, prèvia conformitat de l'administració corresponent.

La designació concreta dels membres s'efectuarà per l'òrgan competent abans de l'obertura i valoració de les proposicions.

No podran formar part de la comissió de valoració els càrrecs electes de la Corporació.

La composició concreta de la comissió es farà constar en l'acord de convocatòria i es publicarà al perfil del contractant abans de la seva constitució.

La proposta formulada per la comissió de valoració no generarà cap dret a favor de la persona proposada fins que l'òrgan municipal competent adopti l'acord d'atorgament de la llicència.

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La persona proposada com a adjudicatària haurà de presentar, dins del termini que indiqui el requeriment:

- a) La documentació acreditativa de la identitat, la capacitat d'obrar i, si escau, la representació.
- b) La documentació acreditativa dels requisits declarats i de l'experiència al·legada per obtenir puntuació.
- c) El document acreditatiu de la constitució de la garantia.
- d) La documentació necessària per acreditar les assegurances exigides abans de l'inici de l'activitat.



Si no presenta correctament la documentació dins del termini, l'Ajuntament podrà tenir per retirada la proposició i requerir la documentació a la persona següent segons l'ordre de puntuació.

16. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'òrgan municipal competent resoldrà l'atorgament de la llicència d'acord amb la proposta formulada i la documentació presentada.

La resolució es notificarà a les persones licitadores i es publicarà al perfil del contractant. La persona adjudicatària no podrà iniciar l'activitat fins que hagi complert les condicions prèvies establertes en aquest plec i disposi dels títols habilitants exigibles.

17. LLIURAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El lliurament de les instal·lacions es formalitzarà mitjançant una acta signada per l'Ajuntament i la persona adjudicatària.

L'acta identificarà els espais, el mobiliari, la maquinària i l'equipament lliurats, i en descriurà l'estat de conservació i funcionament. També s'hi podran fer constar les lectures dels comptadors, les claus lliurades i les incidències observades.

18. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA TITULAR DE LA LLICÈNCIA

La persona titular tindrà dret a utilitzar les instal·lacions incloses en l'objecte de la llicència, exclusivament per a l'activitat autoritzada, i a percebre directament de les persones usuàries els ingressos derivats d'aquesta activitat.

La persona titular haurà d'exercir l'activitat pel seu compte i risc i complir les obligacions següents:

a) Destinar les instal·lacions a l'activitat de bar restaurant i respectar les condicions d'ús establertes en aquest plec. No podrà modificar-ne la destinació ni instal·lar, retirar o modificar elements sense autorització municipal prèvia.

b) Mantenir l'activitat durant la vigència de la llicència i complir els horaris, els dies d'obertura i els compromisos inclosos en l'oferta adjudicada. Qualsevol interrupció no prevista s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

c) Abonar el cànon, els subministraments i les altres despeses que li corresponguin, i mantenir vigent la garantia constituïda.

d) Mantenir vigents les assegurances exigides en aquest plec i acreditar-ne la vigència i el pagament quan l'Ajuntament ho requereixi.

e) Obtenir i mantenir vigents les llicències, comunicacions, inscripcions i autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. També haurà de complir la normativa aplicable, especialment en matèria d'activitats, horaris, sorolls, seguretat alimentària, consum, venda de begudes alcohòliques i tabac, residus, prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

f) Complir les obligacions tributàries, laborals i de Seguretat Social que li corresponguin. El personal contractat dependrà exclusivament de la persona titular, sense que s'estableixi cap relació laboral amb l'Ajuntament.

g) Mantenir les instal·lacions, el mobiliari, la maquinària i l'equipament municipal en bon estat d'ús i conservació, i assumir-ne la neteja, el manteniment ordinari i les reparacions que li corresponguin d'acord amb aquest plec.



- h) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les avaries, els desperfectes i les incidències que afectin les instal·lacions, els béns municipals o la seguretat de les persones usuàries.
 - i) Mantenir nets i ordenats l'establiment, les terrasses i l'entorn immediat vinculat a l'activitat, i separar i gestionar correctament els residus generats, inclosos els olis usats.
 - j) Tractar correctament les persones usuàries i tenir a la seva disposició els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, la llista de preus i la informació sobre al·lèrgens exigida per la normativa. Les reclamacions relacionades amb l'equipament s'hauran de comunicar a l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.
 - k) Facilitar les inspeccions municipals i aportar la informació i la documentació que l'Ajuntament requereixi per comprovar el compliment de la llicència.
 - l) Respondre dels danys i perjudicis que l'activitat, el personal al seu càrrec o les persones que actuïn per compte seu puguin ocasionar a les persones usuàries, a tercers o als béns municipals, en els termes legalment exigibles i sens perjudici de les assegurances subscrites.
 - m) No cedir, transmetre o arrendar, totalment o parcialment, la llicència ni l'explotació del bar sense autorització municipal expressa.
 - n) Complir els compromisos inclosos en l'oferta adjudicada, que tindran caràcter vinculant durant la vigència de la llicència.
 - o) En finalitzar la llicència, cessar l'activitat i lliurar les instal·lacions lliures, netes i en les condicions establertes en aquest plec. El lliurament es documentarà mitjançant l'acta de retorn corresponent, amb devolució de les claus i identificació de les incidències o obligacions pendents.
- L'Ajuntament no assumirà les obligacions laborals, tributàries o contractuals de la persona titular ni les derivades del personal que aquesta contracti, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre a cada part.

19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament:

- a) Lliurar les instal·lacions a la persona titular en els termes establerts en aquest plec i formalitzar-ne el lliurament mitjançant l'acta corresponent.
- b) Inspeccionar les instal·lacions i comprovar que s'utilitzen d'acord amb la llicència. A aquest efecte, podrà requerir la informació i la documentació necessàries per verificar-ne el compliment.
- c) Dictar les instruccions necessàries per protegir els béns municipals, garantir la compatibilitat amb els usos compartits de l'equipament i assegurar el compliment d'aquest plec.
- d) Coordinar amb la persona titular les activitats municipals, el funcionament de l'equipament com a refugi climàtic i les actuacions municipals de neteja o manteniment previstes en aquest plec.
- e) Assumir les reparacions de caràcter extraordinari que li corresponguin d'acord amb la distribució de responsabilitats establerta en aquest plec, llevat que els danys siguin imputables a la persona titular.
- f) Requerir la correcció dels incompliments detectats i, si escau, iniciar el procediment corresponent per aplicar les mesures previstes en aquest plec o declarar l'extinció de la llicència.



g) Recuperar la possessió de les instal·lacions en finalitzar o extingir-se la llicència, d'acord amb el procediment legalment aplicable.

20. INCOMPLIMENTS

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec podrà donar lloc, segons la seva naturalesa i gravetat, a un requeriment de compliment, a la imposició de penalitats, a la reclamació dels danys i despeses acreditats o, si escau, a la incoació del procediment d'extinció de la llicència.

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideraran incompliments lleus:

- a) L'incompliment puntual de les obligacions establertes en aquest plec que, per la seva entitat i les seves conseqüències, no es pugui qualificar de greu o molt greu.
- b) Una incidència acreditada per molèsties al veïnat derivades de l'activitat, sempre que consti en un informe de la Policia Local, dels Mossos d'Esquadra o dels serveis municipals competents.

Es consideraran incompliments greus:

- a) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions establertes en aquest plec o dels compromisos de l'oferta adjudicada.
- b) La resistència injustificada als requeriments municipals o la manca de col·laboració amb les actuacions d'inspecció i control.
- c) L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament establerts en aquest plec o compromesos en l'oferta, quan sigui greu o reiterat.
- d) La manca de neteja o de manteniment de les instal·lacions quan afecti les condicions higièniques, la conservació dels béns o la seguretat de les persones usuàries.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat alimentària, prevenció de riscos o altres normes sectorials quan pugui comportar un risc per a les persones.
- f) La pertorbació greu de l'activitat o de la convivència, inclòs el tracte incorrecte o discriminatori envers les persones usuàries.
- g) La reiteració de tres incidències acreditades per molèsties al veïnat en el termini d'un any, sempre que aquestes constin degudament documentades mitjançant denúncies formals davant els Mossos d'Esquadra o altres cossos policials, actes o informes municipals, fotografies, enregistraments, mesuraments acústics o qualsevol altre mitjà de prova suficient que permeti acreditar objectivament els fets.

L'Ajuntament comprovarà els fets i valorarà la documentació i les proves disponibles abans de considerar acreditada cadascuna de les incidències, amb audiència prèvia de la persona adjudicatària.



Es consideraran incompliments molt greus:

- a) La interrupció total de l'activitat sense causa justificada ni comunicació a l'Ajuntament.
- b) La cessió, transmissió o arrendament total o parcial de la llicència o de l'explotació del bar sense autorització municipal expressa.
- c) El falsejament de la informació o documentació presentada en el procediment o requerida per l'Ajuntament.
- d) La desobediència reiterada dels requeriments municipals relatius a la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la seguretat de les persones o dels béns.
- e) Destinar les instal·lacions a una activitat diferent de l'autoritzada.
- f) Realitzar activitats extraordinàries sense les autoritzacions exigibles quan això generi un risc greu per a les persones o una afectació greu a l'interès públic.
- g) La comissió de dues o més infraccions greus durant la vigència de la llicència, quan hagin estat declarades mitjançant resolució ferma.
- h) En cas de molèsties al veïnat, l'Ajuntament podrà valorar les queixes rebudes i els informes de la Policia Local, dels Mossos d'Esquadra o dels serveis municipals competents. Les incidències hauran d'estar degudament documentades i acreditades i es posaran en coneixement de la persona titular, a qui es donarà audiència abans de qualificar-les com a incompliment.

L'Ajuntament comprovarà els fets i valorarà la documentació i les proves disponibles abans de considerar acreditada cadascuna de les incidències.

La reiteració de més de cinc incidències acreditades per molèsties al veïnat en el termini d'un any tindrà la consideració d'incompliment molt greu i podrà donar lloc a la incoació del procediment de revocació o extinció anticipada de la llicència, d'acord amb el punt 21 d'aquest plec.

La incoació del procediment no comportarà automàticament l'extinció de la llicència, que requerirà la tramitació del procediment corresponent i la resolució expressa de l'òrgan competent.

Les penalitats, prèvia tramitació del procediment corresponent i audiència de la persona interessada, seran les següents:

- Incompliments lleus: **fins a 200 euros.**
- Incompliments greus: **fins a 400 euros.**
- Incompliments molt greus: **fins a 600 euros.**

La quantia concreta es determinarà tenint en compte la intencionalitat, la reiteració, la naturalesa i la gravetat dels fets, els perjudicis causats, el risc generat i les mesures adoptades per corregir l'incompliment.

La imposició d'una penalitat no eximirà la persona titular de l'obligació de corregir l'incompliment ni de reparar o indemnitzar els danys causats. Les multes coercitives només es podran imposar quan una norma amb rang suficient les habiliti i amb subjecció al procediment legalment establert.



21. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ ANTICIPADA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *“origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau”*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *“Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general”*.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
- No fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de l'activitat.
- Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus.
- Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
- Destinar l'establiment a un ús/activitat diferent de l'assenyalat en aquest plec.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

22. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.



23. RETORN DE LES INSTAL·LACIONS

En finalitzar la llicència, la persona titular haurà de deixar les instal·lacions lliures, netes i a disposició de l'Ajuntament, en les condicions establertes en aquest plec i tenint en compte el desgast derivat d'un ús correcte.

La persona titular haurà de reparar els danys que li siguin imputables i lliurar les instal·lacions en les condicions establertes en aquest plec, tenint en compte el desgast derivat d'un ús ordinari i correcte. El retorn es formalitzarà mitjançant una acta, amb constància de l'estat dels béns, les claus, les lectures dels comptadors i les obligacions pendents.

Si la persona titular no executa les reparacions o no retira els elements que li correspongui retirar, l'Ajuntament podrà requerir-li que ho faci dins del termini que s'indiqui. Si el requeriment no s'atén, podrà executar les actuacions necessàries amb càrrec a la garantia o reclamar-ne el cost pels mitjans legalment procedents.

El retorn es formalitzarà mitjançant una acta que recollirà l'estat dels béns, el lliurament de les claus, les lectures dels comptadors i les incidències o obligacions pendents.

En cas d'incompliment de l'obligació de desocupació, l'Ajuntament podrà exercir les potestats de recuperació possessòria o desnonament administratiu que corresponguin, amb subjecció al procediment i a les garanties legalment exigibles.

24. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La llicència té naturalesa administrativa i caràcter demanial. Es regeix per aquest plec i per la normativa patrimonial aplicable als ens locals.

Les qüestions relatives a la preparació, l'atorgament, la interpretació, els efectes i l'extinció de la llicència es resoldran per la via administrativa i, un cop exhaurida aquesta, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de les competències que legalment corresponguin a altres ordres jurisdiccionals.



DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE ÚNIC

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA I COMPROMISOS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms o raó social:

DNI/NIE/NIF:

Domicili:

Municipi i codi postal:

Telèfon: Correu electrònic:

Si s'actua en representació

Nom i cognoms de la persona representant:

DNI/NIE: Càrrec o representació:

Mitjà de notificació

☐ Notificació electrònica

☐ Notificació en paper, si la persona sol·licitant no està obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

EXPOSO

Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar restaurant «El Centru», situat a l'avinguda de Catalunya, 30, de Bràfim.

SOL·LICITO

Participar en el procediment i que s'admeti la proposició que presento, integrada per aquesta sol·licitud, la declaració responsable de l'annex 2 i l'oferta de l'annex 3, amb la documentació acreditativa corresponent.

Lloc i data:

Signatura de la persona sol·licitant o representant:



ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI/NIE
....., en nom propi / en representació de
....., amb NIF
.....,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que tinc capacitat d'obrar i, si actuo en representació d'una altra persona, dispo de poders suficients per presentar aquesta proposició.
2. Que, en cas de ser una persona jurídica, les seves finalitats o activitats inclouen la prestació de serveis de bar o restauració.
3. Que no estic afectat/ada per cap incompatibilitat o prohibició legal que m'impedeixi obtenir la llicència.
4. Que estic al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions econòmiques vençudes amb l'Ajuntament de Bràfim, en els termes exigibles.
5. Que em comprometo a obtenir, abans de l'inici de l'activitat, les llicències, comunicacions i autoritzacions que siguin exigibles per a l'explotació del bar restaurant.
6. Que em comprometo a disposar, abans de l'inici de l'activitat, de les assegurances, la garantia i els mitjans necessaris exigits en aquest plec.
7. Que garantiré que el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene i seguretat alimentària abans d'iniciar aquestes funcions.
8. Que accepto les condicions del plec i que la informació i la documentació aportades són certes.
9. Que em comprometo a aportar la documentació acreditativa dels requisits declarats quan l'Ajuntament me la requereixi.

Lloc i data:

Signatura de la persona sol·licitant o representant:



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA I COMPROMISOS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

....., amb DNI/NIE
....., en nom propi / en representació de
....., amb NIF
.....,

presento la proposta següent per al procediment d'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar restaurant «El Centru»:

A. Oferta del cànon — fins a 20 punts

Ofereixo un cànon de:

..... euros mensuals
(..... euros mensuals, en lletres)

Declaro que l'import ofert no és inferior al cànon mínim establert en el plec.

B. Cobertura del refugi climàtic — fins a 30 punts

Em comprometo, durant el període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, a garantir l'accés gratuït a l'espai habilitat com a refugi climàtic, durant tots els dies d'obertura del bar restaurant, dins de la franja compresa entre les 14.00 i les 18.00 hores, d'acord amb l'opció següent:

- ☐ Sense cobertura adicional compromesa — 0 punts
- ☐ 1 hora diària — 5 punts
- ☐ 2 hores diàries — 10 punts
- ☐ 3 hores diàries — 20 punts
- ☐ 4 hores diàries (de 14.00 a 18.00 h) — 30 punts

Franja horària concreta i continuada que s'ofereix:

De h a h.

Durant aquesta franja, em comprometo a mantenir l'espai habilitat com a refugi climàtic obert i accessible gratuïtament per a les persones usuàries, inclòs l'accés als lavabos, sense necessitat d'efectuar cap consumició.

Declaro que la franja indicada es mantindrà durant tots els dies d'obertura del bar restaurant entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, i que el compromís ofert tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència de la llicència i les pròrrogues que, si escau, s'acordin.

Així mateix, accepto que l'Ajuntament pugui fer públic l'horari de cobertura del refugi climàtic compromès en aquesta oferta a través del web municipal, les xarxes socials, els canals municipals d'informació i comunicació o altres mitjans informatius que consideri adients, amb la finalitat d'informar la ciutadania, donar transparència al funcionament del refugi climàtic i facilitar-ne l'accés i la utilització.



C. Experiència professional relacionada amb l'activitat — fins a 10 punts

Persona l'experiència de la qual s'ofereix per a la valoració:

- ☐ La persona licitadora
- ☐ La persona responsable de l'explotació designada a continuació:

Nom i cognoms:

Experiència acreditada en activitats de bar, restaurant o restauració:

- ☐ Menys d'un any
- ☐ D'un any a menys de tres anys
- ☐ De tres anys a menys de cinc anys
- ☐ De cinc anys a menys de vuit anys
- ☐ Vuit anys o més

S'adjunta documentació acreditativa de l'experiència declarada:

- ☐ Informe de vida laboral
- ☐ Certificats d'empresa
- ☐ Contractes o nomenaments
- ☐ Alta en el règim corresponent
- ☐ Altra documentació equivalent:

D. Emissions televisives esportives — fins a 10 punts

Em comprometo a oferir al local les emissions esportives següents, sempre que disposi dels permisos o les subscripcions necessaris i respectant la normativa acústica i les condicions de la llicència:

- ☐ Almenys un partit setmanal de competicions de futbol d'àmbit estatal — **4 punts**
- ☐ Almenys un partit setmanal de competicions europees de futbol, quan n'hi hagi — **3 punts**
- ☐ Almenys una retransmissió mensual d'altres esports o tornejos — **3 punts**

Declaro que els compromisos marcats seran vinculants durant la vigència de la llicència, sens perjudici de la disponibilitat efectiva de les retransmissions i dels drets d'emissió corresponents.

Declaració final

Declaro que les dades d'aquesta oferta són certes i que els compromisos marcats s'incorporaran a les condicions de la llicència si aquesta m'és atorgada.

Lloc i data:

Signatura de la persona licitadora o representant:



ANNEX 4. INVENTARI DEL MOBILIARI I DE L'EQUIPAMENT QUE S'INCORPORA AL BÉ IMMOBLE

Quantitat	Descripció	Preu unitari (€)	Import (€)
3	Taula model Max, 80 × 20 cm	414,60	849,60
3	Taula rodona de 70 cm, model 1000 (4 de color verd i 2 descolorides)	184,45	1.106,70
3	Tamboret de bar, model 554	64,15	384,90
1	Fregidora elèctrica JEMI, model FRE-70	2.005,00	2.005,00
1	Cuina de 4 focs amb 1 forn, marca JEMI, model 741	2.670,00	2.670,00
1	Campana mural d'acer inoxidable, tipus compensada	11.245,00	11.245,00
1	Sistema d'extinció d'incendis, completament muntat	3.395,00	3.395,00
1	Prestatge mural llis d'acer inoxidable	293,00	293,00
1	Taula mural d'acer inoxidable per a l'entrada del rentavaixelles	2.792,20	2.792,20
1	Rentavaixelles de cúpula Silanos, model 1.000-E	3.180,00	3.180,00
1	Taula mural d'acer inoxidable	1.770,00	1.770,00
1	Prestatgeria d'acer inoxidable de 900 × 400 × 2.000 mm	870,00	870,00
1	Prestatgeria d'acer inoxidable de 600 × 400 × 2.000 mm	300,00	300,00



Quantitat	Descripció	Preu unitari (€)	Import (€)
1	Cambra de conservació Comersa, model Unic-1000	1.992,00	1.992,00
1	Boteller Comersa, model Gredos 25801	1.395,00	1.395,00
1	Interior de barra de bar, de 3.500 × 600 × 850 mm	1.950,00	1.950,00
1	Pica de barra de bar	1.114,00	1.114,00
1	Contramostador frigorífic Comersa, model EA/2500	2.082,00	2.082,00
1	Moble d'office de darrere la barra, de 4.100 × 580 × 1.050 mm	2.615,00	2.615,00
1	Moble cafeter, de 1.000 × 600 × 1.050 mm	846,00	846,00

Nota: els preus indicats no inclouen l'IVA.

ANNEX 5. REPORTATGE FOTOGRÀFIC DE L'ESTAT DELS ESPAIS, MOBILIARI I EQUIPAMENT

Bar municipal «El Centró» – Ajuntament de Bràfim

El present annex recull el reportatge fotogràfic dels espais, el mobiliari i l'equipament del bar municipal «El Centró», amb la finalitat de deixar constància del seu estat de conservació en el moment de la documentació fotogràfica.

Aquest reportatge complementa l'inventari de béns inclòs a l'annex 4 i serveix com a referència per comprovar l'estat dels espais, el mobiliari i l'equipament en el moment del lliurament i de la finalització de la llicència d'ús privatiu.

Les fotografies incorporades reflecteixen l'estat visual dels elements documentats, sens perjudici del desgast derivat de l'ús ordinari i del transcurs del temps.

Fotografia 01. Equip de rentat industrial i aparells frigorífics.



Fotografia 02. Taula d'acer inoxidable i zona de preparació i rentat.



Fotografia 03. Prestatgeries d'acer inoxidable.



Fotografia 04. Prestatgeries i espai d'emmagatzematge de vaixella.



Fotografia 05. Contramostador frigorífic i mobiliari de barra.



Fotografia 06. Interior de barra, pica i superfícies d'acer inoxidable.



Fotografia 07. Moble cafeter i zona de preparació de cafè.



Fotografia 08. Moble d'office i prestatgeries de darrere la barra.



Fotografia 09. Taules i cadires de la zona de públic.



Fotografia 10. Taules i cadires apilades.



Fotografia 11. Campana extractora d'acer inoxidable.



Fotografia 12. Equip de cocció de la zona de cuina.



Fotografia 13. Taules de la zona de públic.



Fotografia 14. Taula rodona i mobiliari auxiliar.



Fotografia 15. Tamborets de bar amb seient negre.



Observacions

Els aliments, begudes, envasos, productes de neteja i altres efectes visibles no es consideren inclosos en l'inventari municipal pel sol fet d'aparèixer a les imatges. La identificació dels béns municipals es regeix per l'annex 4 i per l'acta de lliurament corresponent.